**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vidzemes vēnu centrs" privātuma politika**

**1.Mērķis**

Privātuma politikas mērķis ir noteikt principus un prasības Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Vidzemes vēnu centrs" personas datu apstrādē, kuru ievērošana nodrošinās fiziskai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot personas datus.

**2. Informācija par Pārzini**

Personu datu apstrādes Pārzinis ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību **"Vidzemes vēnu centrs"** (turpmāk - Centrs), reģistrācijas numurs 44103056418, juridiskā adrese: Cēsu novads, Cēsis, Beverīnas iela 12 - 10, LV-4101, kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos, tai skaitā informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem, elektroniskā veidā e-pasta adrese: dr@veselasvenas.lv, **tālrunis +371 64174186** vai vēršoties klātienē Centra atrašanās vietās. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar 11.3 apakšpunktu.

**3. Pamatnoteikumi**

* 1. Privātuma politika ir attiecināma uz jebkādā formā un vidē iegūtiem fizisko personu datiem (klātienē Pārziņa telpās un teritorijā, mutiski, telefoniski, papīra formātā, elektroniski ar e-pasta starpniecību, aizpildot saziņas formu Pārziņa elektroniskā tīmekļa vietnē - [www.veselasvenas.lv](http://www.veselasvenas.lv)).
	2. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz šādām fiziskajām personām:
		1. Centra pacientiem, kuri saņem pakalpojumus, tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem.
		2. Centra interneta tīmekļa [www.veselasvenas.lv](http://www.veselasvenas.lv) vietnes apmeklētājiem.
		3. Personām, kuru personas dati tiek apstrādāti sociālajos tīklos saistībā ar Centra mārketinga aktivitātēm.
		4. Centra sadarbības partneriem, ja sadarbības gaitā notiek vai var tikt veikta fizisko personu datu apstrāde.
		5. Praktikantiem, pētniekiem u.c., kuru personas datu apstrāde notiek Centrā un kuri, savukārt veic personas datu apstrādi izglītības un zinātnes procesu gaitā.
		6. Kandidāti (amatu pretendenti).
	3. Centrs rūpējas par tā rīcībā esošo personas datu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Vispārīgā datu aizsardzības Regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), Fizisko personas datu apstrādes likumu, Pacientu tiesību likumu un citiem piemērojamajiem normatīvajiem aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
	4. Apstrādājot personas datus tiek nodrošināta konfidencialitāte un ir īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmainīšanas vai iznīcināšanas.
1. **Personas datu kategorijas un apstrādes nolūki**
	1. Personas datu kategorijas, kuras Centrs apstrādā ir atkarīgas no pakalpojumiem, kurus personas saņem.
	2. Iegūtie, apstrādātie un uzglabājamie dati var ietvert šādu informāciju:
* identifikācijas dati – klienta vai pacienta vārds, uzvārds, personas kods, vecums, dzimums, dzimšanas datums;
* kontaktinformācija – faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
* operāciju vēsturē medicīniskie dati, lietotie un lietojamie medikamenti, ķermeņa svars, augums un tml.
* ārstniecisko izmeklējumu rezultāti (informāciju par izslimotajām slimībām,  informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem u.c. informāciju, kas konkrētajā situācijā pie pakalpojuma saņemšanas ir būtiska un fiksējama   medicīniskajā dokumentācijā.
* diagnozi pamatojošā informācija, kā arī diagnostikas un ārstēšanās rezultāti;
* zvanītāja telefona numurs un laiks, ja Datu subjekts zvana uz Pārziņa norādīto tālruņa numuru, saglabājas vienas darba dienas ietvaros;
* sazinoties ar Pārzini elektroniski (e-pasts, saziņas forma Pārziņa elektroniskajā tīmekļa vietnē [www.veselasvenas.lv](http://www.veselasvenas.lv) ) konkrētā pakalpojuma saņemšanai, tiek saglabāts Datu subjekta elektroniskajā saziņas līdzeklī norādītais vārds un/vai uzvārds, e-pasta adrese (sazinoties ar e-pasta starpniecību), komunikācijas saturs, laiks līdz pakalpojuma saņemšanas brīdim.
	1. Centrs apstrādā personas datus vienam vai vairākiem šādiem nolūkiem:
		1. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:
			+ pacienta identificēšanai;
			+ pacienta pieraksta pie Centra speciālistiem noformēšanai;
			+ pacienta medicīniskās dokumentācijas noformēšanai saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
			+ atgādinājumiem pacientiem par paredzēto vizīti pie Centra speciālistiem;
			+ medicīnisko izmeklējumu veikšanai;
			+ ārstu konsultāciju un medicīnisko manipulāciju veikšanai;
			+ pacientu vai citu fizisko personu veselības stāvokļa izvērtēšanai;
			+ norēķinu administrēšanai;
			+ parādu piedziņai no debitoriem;
			+ pacientu iebildumu izskatīšanai;
			+ līguma ar pacientiem sagatavošanai un noslēgšanai;
			+ mājaslapu un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
			+ jaunu veselības aprūpes pakalpojumu attīstībai;
			+ Personai sazinoties ar Centru var tikt saglabāts komunikācijas saturs, kā arī informācija par  izmantoto kumunikācijas rīku, kas var ietvert, piemēram, e-pasta adresi un tālruņa numuru.
		2. Statistikai un biznesa analīzei;
* Veicam interneta vietnes lietošanas vēstures datu apstrādi, izmantojot tiešsaistes identifikatorus, kā arī personas apzināti atstāto informāciju, piemēram, kas izriet no iespējas uzdot jautājumu ārstam.
	+ 1. Personāla atlases nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi:
			- lai izvērtētu kandidāta atbilstību Centra izvirzītajām prasībām uz noteikto vakanci,
			- lai noslēgti līgumu ar kandidātu, kurš atbilst Centra izvirzītākajam prasībām,
			- lai celtu, īstenotu un aizstāvētu Centra likumīgās prasības.
		2. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm;
* Centra Klientu, darbinieku drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai;
	+ 1. Citos specifiskos nolūkos, par kuriem Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Centram.
1. **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**
	1. Centra veiktās personu datu apstrādes tiesiskais pamats 4.3.1. apakšpunktā minētajiem personas datu apstrādes nolūkiem:
* Pacientu tiesību likuma 10.panta otrā daļa;
* Regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas); c)apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu); 9.panta 2.punkta a)apakšpunkts (datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem); h) apakšpunkts (medicīniskas diagnozes noteikšanai, ārstēšanas nolūkos);
	1. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats 4.3.2. .apakšpunktā minētajam personas datu apstrādes nolūkam:
* Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai).
	1. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats 4.3.3. .apakšpunktā minētajam personas datu apstrādes nolūkam:
* Regulas 6.panta 1.punkta: a) apakšpunkts (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem), c)apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu) un f)apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai);
* Darba likuma 33., 35., 38.pants.
	1. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats 4.3.4. .apakšpunktā minētajam personas datu apstrādes nolūkam:
* Pacientu tiesību likuma 10.panta piektā daļa;
* Regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu) un f)apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai);
	1. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats 4.3.5.apakšpunktā minētajam personas datu apstrādes nolūkam:
* Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai).
	1. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats 4.3.6. .apakšpunktā minētajam personas datu apstrādes nolūkam:
* Regulas 9.panta 2.punkta a)apakšpunkts (datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem);
1. **Pārziņa leģitīmas intereses:**
* Pārbaudīt personas identitāti pirms pakalpojuma sniegšanas;
* Pārliecināties par personas veselības stāvokli pirms un pēc pakalpojuma sniegšanas;
* Nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
* Administrēt maksājumus;
* Sabiedriskās kārtības nodrošināšana un noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību.;
* Reklamēt savus pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
* Nosūtīt ziņojumus par pakalpojuma pieejamību ;
* Vērsties tiesībsargājošajās iestādēs savu tiesisko interešu aizsardzībai.
1. **Personas datu aizsardzība**
	1. Centrs aizsargā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Centram saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tai skaitā veicot šādus drošības pasākumus un izmantojot šādus drošības risinājumus: ugunsmūris, ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas, citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.
	2. Personu datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku personas tiesībām un brīvībām, Centrs paziņos par to personai, ja tas būs iespējams vai informācija tiks publiskota Pārziņa mājaslapā vai citādā iespējamā veidā.
	3. Centrs rekomendē ievērot vispārējos datora un interneta lietošanas drošības noteikumus, kā arī personas privāto datu (it īpaši personu apliecinošo dokumentu) aizsardzības un glabāšanas prasības. Centrs neuzņemsimies atbildību par nesankcionētu piekļuvi personas datiem un/vai datu zudumu, ja tas noticis personas vainas vai nolaidības dēļ.
2. **Personas datu nodošana/izpaušana**

Centrs neizpauž trešajām personām Klientu personas datus, izņemot:

* 1. saskaņā ar pacienta rakstveida piekrišanu;
	2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām (tostarp veselības aprūpes iestādēm, valsts iestādēm un tiesībsargājošām iestādēm) pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
	3. Centra likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskarusi Centra likumīgās intereses, nododot piedziņai fizisko personu parādus;
	4. aizstāvot Centra leģitīmās intereses (piemēram, piedzenot parādus no debitoriem).
	5. trešajai personai noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju.
1. **Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem**

Centrs nenodot personas datus uz trešajām valstīm (valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas).

1. **Personas datu uzglabāšanas termiņš**

Personas dati tiek apstrādāti tik ilgi, cik nepieciešams personas datu apstrādes nolūkam.

Centrs glabā un apstrādā datu subjekta personas datus, kamēr izpildās vismaz viens no šiem kritērijiem:

* tikai tik ilgi, kamēr pacientam tiek sniegts veselības aprūpes pakalpojums;
* kamēr Centram pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums datus glabāt (Pacientu tiesību likumā, Arhīvu likumā);
* kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Centra lūgumā/iesniegumā minētais;
* kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;
* ja tiek veikti audioieraksti, kuros ir fiksētas Centra darbinieku sarunas ar pacientiem, veicot pierakstu pie Centra speciālista, tad tie tiek glabāti ne ilgāk kā 30 dienas no audioieraksta veikšanas dienas;
* elektroniskās komunikācijas saturs 6 (sešus) mēnešus, ja vien šie dati nav nepieciešami Pārziņa vai Datu subjekta tiesisko interešu aizsardzībai ilgāku laika periodu.

Pēc tam, kad 10 .punktā minētie apstākļi izbeidzas, personas dati tiek dzēsti.

1. **Piekļuve personas datiem un citas personas tiesības**
	1. Datu subjekta personas datiem var piekļūt tikai tās personas, kurām tas nepieciešams veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un atbalsta procesu nodrošināšanai, normatīvajos aktos nepieciešamās statistikas apkopošanai, datu aktualizēšanai un uzturēšanai un citu darba pienākumu izpildei.
	2. Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz personas datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Centra pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu
		1. rakstveida formā klātienē Centra atrašanās vietās:

Cēsīs, Pļavas iela 5, Limbaži, Limbažu slimnīca, Klostera ielā 6a, Madona, Madonas slimnīca, Rūpniecības iela 38, Alūksne, Alūksnes poliklīnika, Vidus iela 1, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

* + 1. elektroniskā pasta veidā, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi dr@veselasvenas.lv.
		2. nosūtot Centram vēstuli pa pastu.
	1. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Centrs pārliecinās par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	2. Centrs sniedz atbildi personai pēc iespējas, ņemot vērā personas norādīto atbildes saņemšanas veidu.
	3. Ja atbilde tiek sūtīta pa pastu, tā tiek adresēta personai (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē. Ja atbilde tiek sniegta elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu).
	4. Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.
	5. Personai ir tiesības saņemt bez maksas informāciju par saviem Centrā apstrādē esošiem personas datiem. Pieprasot informāciju atkārtoti, par visām papildus kopijām, Centrs var iekasēt saprātīgu samaksu, kas balstīta uz administratīvām izmaksām. Minētais neattiecas uz medicīnisko dokumentu izrakstu, kopiju saņemšanu atbilstoši Pacientu tiesību likumam.
1. **Personas piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt**
	1. Personas piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana dod klātienē Centrā vai nosūtot e-pastu, kas ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
	2. Personai ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota un šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
	3. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā.
	4. Atsaucot piekrišanu, netiek pārtraukta tā personas datu apstrāde, kuru tiek veikta pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem (piemēram saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai noslēgto līgumu starp Centru un Klientu).
2. **Mājaslapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde**
	1. Centra tīmekļa vietne izmanto dažāda veida sīkdatnes.
	2. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, mobilajās ierīcēs, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Tīmekļa vietnē apmeklētājs tiek brīdināts par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai apmeklētājs piekrīt/nepiekrīt tās pieņemt. Analītisko sīkdatņu nepieņemšana neaizliegs apmeklētājam izmantot Centra interneta mājaslapu.
	3. Centra mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Centrs nenes atbildību.
	4. Sīkdatņu lietošanas ir pieejama Centra tīmekļa vietnes galvenajā lapā zem nosaukuma "Sīkdatņu lietošanas politika”.
3. **Citi noteikumi**
	1. Centram ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot to pieejamu personām, ievietojot Centra mājaslapā.